

LIBERAÇÃO DE USUÁRIOS NA PLATAFORMA ABRINT EDUCA

Está disponível para os associados da ABRINT o cadastro de 10 usuários por empresa para acessar simultaneamente a plataforma do ABRINT Educa. Veja como adicionar os seus usuários:

1. Acesse o ABRINT Educa através do site <http://www.abrint.com.br/abrinteduca> coloque o CNPJ da sua empresa em login e senha (sem ponto e sem traço) para primeiro acesso, se já alterou a senha coloque a sua senha cadastrada.
2. Dentro da plataforma clique em “Gerenciar Perfis”, localizado no menu.



3. Preencha com as informações do usuário e crie uma senha de acesso para o usuário e clique em Salvar.

Gerenciar Perfis

Informe corretamente os dados abaixo para criar um novo perfil de usuário na plataforma de ensino.

Dados do Perfil do Usuário

CPF

Nome

E-mail

Senha

Enviar informações de acesso por e-mail?

4. Após realizado o cadastro o usuário poderá acessar a plataforma, com o CPF e a senha cadastrada.

Bloquear e Editar os usuários

Abaixo do cadastro de perfil possui a lista dos usuários já cadastrados. Havendo a necessidade de suspender o acesso de algum usuário, basta clicar no botão (■) da coluna “Acesso”.

Dados do Perfil do Usuário

CPF

Nome

E-mail

Senha

Enviar informações de acesso por e-mail?

#	CPF	Nome	E-mail	Status	Acesso	Editar
1				Ativo	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Para liberar novamente o usuário que teve seu acesso suspenso, basta clicar no botão com símbolo de *play* (▶).

#	CPF	Nome	E-mail	Status	Acesso	Editar
1				Inativo	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Para editar o cadastro do usuário, clique na canetinha da coluna “Editar”. Altere as informações desejadas e clique em Salvar.

Alterar o Perfil do Usuário

CPF

Nome

E-mail

Senha (para manter a senha antiga, deixe o campo em branco)

É possível adicionar vários usuários, mas somente 10 usuários poderão ter o acesso disponível simultaneamente.